



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»
на 2017/2018 учебный год

1. Целью ВШК является:

- совершенствование основной деятельности школы, в т. ч. улучшение/повышение качества образования;
- повышение профессионального уровня педагогических работников.

2. Задачи ВШК:

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

3. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

Структура ВШК

(в основе - принцип контроля соблюдения трех групп требований ФГОС)

1 раздел: Внутришкольный контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

- *Здоровье обучающихся.*
- *Личностные образовательные результаты:*
 - уровень социализированности и уровень воспитанности;
 - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
 - уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.
- *Метапредметные образовательные результаты:*
 - уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
 - уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
 - уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
 - уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).
- *Предметные образовательные результаты:*
 - подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
 - качество и динамика обученности (внутренняя оценка);
 - участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.
- *Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.*

2 раздел: Внутришкольный контроль качества реализации образовательного процесса (уровень созданных условий реализации ООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)

- *Качество обучающей предметной деятельности:*
 - качество планирования и организации уроков по предмету;
 - качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
 - качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
 - качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;

- качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.;
- качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы;
- качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника".
- *Качество коррекционной работы:*
 - качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных учащихся;
 - качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
 - качество подготовки документов на Центральную ПМПК.
- *Качество воспитательной работы:*
 - содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/или акцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);
 - качество реализации программы воспитательной работы;
 - качество работы с родителями.
- *Качество методической системы школы:*
 - динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
 - качество деятельности ШМО;
 - качество работы библиотеки, медиатеки;
 - качество деятельности социально-психологической службы.

3 раздел: Внутришкольный контроль качества системы управления (уровень реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

- качество образовательной программы школы;
- качество управления образовательным процессом;
- качество управления реализацией требований государственных документов;
- качество соблюдения Положения о документообороте школы ;
- качество управления материально-технической базой образовательного процесса;
- качество управления профессиональным ростом педагогов школы;
- компетентность субъектов управления.

Внутришкольный контроль

Виды	Формы
- фронтальный; - тематический.	- классно-обобщающий; - предметно-обобщающий; - тематически-обобщающий; - комплексно-обобщающий; - обзорный; - персональный; - предварительный; - текущий; - промежуточный; - итоговый; - комплексный.

Методы контроля

деятельности педагога:	результатов учебной деятельности
- наблюдение; - анкетирование; - беседа; -опрос; - тестирование; -мониторинг; - изучение документации	- наблюдение; - анкетирование; - устный опрос; - письменный опрос; - письменная проверка знаний (контрольная работа); - комбинированная проверка; - беседа; - тестирование; - изучение документации.

1 раздел:

Внутришкольный контроль качества образовательных результатов

ЦЕЛЬ: контроль уровня реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО с ЗПР.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВШК	Итог ВШК
1.Здоровье обучающихся	Анализ здоровья учащихся	Тематический /обзорный	Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования	В течение года	Медицинские работники, педагог –психолог , заместитель директора, классные руководители	Списки групп по физ-ре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, предоставление обучения на дому и по индивидуальному учебному плану, организация работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, обучения детей-инвалидов, ОВЗ
	Состояние адаптации учащихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-октябрь	Педагог –психолог, заместитель директора, учителя 1-х кл	Справка. Малый педсовет
	Состояние адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь-ноябрь	Педагог –психолог, заместитель директора, учителя 5-х кл	Справка. Малый педсовет
	Состояние адаптации учащихся 10-х классов к новым условиям школьной жизни	Класно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь	Педагог –психолог, заместитель директора, учителя 10-х кл	Справка. Малый педсовет
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Тематический	наблюдение	В течение года	Зав .кабинетами, начальник хозяйственного отдела, мед. работник	Корректировка режима работы учебных кабинетов.

	Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Фронтальный	Наблюдение, диагностика	Январь май	Заместители директора, инженер по охране труда, соц.педагог	Статистические данные соц.педагога
	Состояние преподавания курса технологии, профессионально-трудовое обучение	Предметно-обобщающий	Комбинированная проверка	Октябрь, май	Заместители директора, руководитель ШМО	Справка. Педагогический совет по теме: Результативность работы
	Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ, детей обучающихся по индивидуальному учебному плану, на дому.	Комплексно-обобщающий	Комбинированная проверка	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований по выполнению режима дня в ГПД	Тематический /Обзорный	Комбинированная проверка	В течение года	Заместитель директора	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности.	Тематический /персональный	Наблюдение, мониторинг, тестирование	Октябрь апрель	Заместитель директора, педагог-психолог	Справка
	Уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету	Тематический (1-7классы, 1-2зпр)	анкетирование наблюдение	Февраль-март	Заместители директора, педагог-психолог	Отслеживание формирования и развития личностных УУД. Таблицы сформированности личностных УУД. Справки. Обсуждение на МО.
	Уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга	Тематический /персональный	Анкетирование, опрос	Март	Заместитель директора, педагог-психолог	Справка
Метапредметные образовательные	Уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки	Тематический (1-7 классы, 1-2зпр)	Письменная проверка знаний (комплексная	Февраль-март	Заместители директора, педагог-психолог, учителя	Карты сформированности и развития

е результаты	системного, экологического мышления и т. д.);		контрольная работа), диагностика		предметники , руководители ШМО	метапредметных УУД. Формирование Портфолио учащихся. Справки по результатам комплексной работы.
	Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);	Тематический (1-7 классы, 1-2зпр)				
	Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);	Тематический (1-7 классы, 1-2зпр)				
	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Тематический (5 классы)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Февраль	Заместители директора, учителя предметники, руководители ШМО	Карта сформированности и развития ИКТ-компетентности. Справка по результатам проверки.
Предметные образовательные результаты	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Итоговый (4,9,11 классы)	Письменная проверка знаний	Апрель, май, июнь	Заместители директора	4класс-перевод на основной уровень. 9класс-аттестат об основном общем образовании 11 класс –аттестат о среднем общем образовании
	Качество и динамика обученности (внутренняя оценка)	Стартовая диагностика (1-11 общеобразовательные классы, обучающиеся по АООП)	Входящие диагностические работы	До 8 сентября	Заместители директора, руководители ШМО	Справки. Совещание при завуче.
		Текущий (1-11 общеобразовательные	Устный, письменный опрос; письменная	В течение года	Учителя-предметники	Отслеживание формирования и развития предметных результатов через

		классы, обучающиеся по АООП)	проверка знаний (контрольная работа); тестирование.			выставление отметки в журнал.
		Промежуточн ый (1-11 общеобразова тельные классы, обучающиеся по АООП)	Промежуточная аттестация (контрольная работа)	Декабрь, Апрель- май.	Заместители директора, руководители ШМО	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы Выставление годовых отметок.
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.	Обзорный	Письменная проверка знаний	В течение года	Заместители директора, учителя предметники, руководители ШМО	Реализация плана работы «Одаренные дети». Анализ учебно- воспитательного процесса.
Удовлетворенно сть родителей качеством образовательны х результатов.	Качество реализации образовательной услуги	Обзорный	Анкетирование	Конец года	Кл. руководители, заместители директора	Удовлетворенность родителей качеством образования. Анализ и корректировка учебного процесса.

2 раздел

Внутришкольный контроль качества реализации образовательного процесса

Цель: контроль над уровнем созданных условий реализации ООП, АООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВШК	Итог ВШК
Качество обучающей предметной деятельности	Качество планирования и организации уроков педагогами по предмету. Качество деятельности педагогов по развитию предметных и метапредметных умений (УУД). Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Качество подготовки к ГИА.	Фронтальный (5-11 классы):	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний	Ноябрь-март	Заместитель директора, руководители ШМО	Справки. Совещание при завуче
		Технология		апрель		
		Математика		февраль		
		География		декабрь		
		Биология		ноябрь		
		Русский, английский язык, литература		январь		
		История, обществознание		октябрь		
		Физ-ра		сентябрь-апрель	Заместитель директора, руководители ШМО	Справки. Совещание при завуче
		Фронтальный контроль (1-4 классы):		декабрь		
		Русский, лит. чтение		ноябрь		
		физ-ра музыка				

		Изо, технология		октябрь		
		Англ.яз, окр мир,		январь март		
		Математика		февраль		
		Класно-обобщающ ий контроль:	Наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, изучение документации, письменная проверка знаний.		Заместитель директора, руководители ШМО	Справки. Совещание при завуче
		1класс		сентябрь октябрь		
		4класс		апрель		
		10класс		сентябрь		
		5классы		сентябрь-ноябрь		
		9,11классы		март		
		Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;	Фронтальн ый/компле ксный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Заместители директора
Качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др	Фронтальн ый/компле ксный	Наблюдение, беседа, изучение документации	Декабрь	Заместитель директора	Справка	
Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы.	Фронтальн ый/компле ксный	Наблюдение, беседа, изучение документации.	Сентябрь Январь Май	Начальник хозяйственной отдела, комиссия	Акты приема и сдачи кабинетов Заявка.	
Качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника".	Тематическ ий/текущи й	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	март	Заместитель директора	Карта мониторинга деятельности классного руководителя	
Качество коррекционной	Качество деятельности по проектированию и реализации	Фронтальн ый	Наблюдение, беседа, изучение	В течение года	Заместители директора	Справки.

работы	индивидуальных учебных планов для отдельных учащихся.		документации, письменная проверка знаний.			
	Качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ.	Фронтальный контроль предметов (1-9 классы, обучающиеся по АООП)	Наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, изучение документации, письменная проверка знаний.	Сентябрь-апрель	Заместитель директора, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя предметники	Заседание ПМПК. Справки.
	Качество подготовки документов на Центральную ПМПК	Тематический	Изучение документации, сбор пакета документов, беседа с родителями	Октябрь-январь	Заместитель директора, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя предметники	Сбор пакета документов на Центральную ПМПК
Качество воспитательной работы	Содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/или акцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни).	Фронтальный/комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещений
	Качество реализации программы воспитательной работы.	Фронтальный/комплексный	Наблюдение, изучение документации,	май	Заместитель директора	Справка

			мониторинг			
	Качество работы с родителями.	Тематический/обзорный	Анкетирование Опрос	май	Заместитель директора , педагог-психолог	Справка Отчет
Качество методической системы школы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Тематический - обобщающий	Анализ, беседа, наблюдение	В конце четверти , года	Заместители директора, руководители ШМО	Анализ методической работы Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности предметных ШМО.			Конец года		
	Качество работы библиотеки			Конец года	Заместитель директора, зав.библиотекой.	Анализ работы библиотеки Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности социально-психологической службы.		Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации, соц опрос, анкетирование	Конец года	Педагог-психолог, соц. педагог, медработник	Анализ работы педагога-психолога, соц.работника

3 раздел

Внутришкольный контроль качества системы управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВШК	Итог ВШК
Качество образовательных программ школы.	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Фронтальный/Комплексно-обобщающий	Самоаудит и экспертная оценка	Февраль-май	Администрация	Внесение изменений в ООП (по мере поступления изменений в ФГОС)
	Реализация программ в соответствии с ФГОС, ФКГОС	Тематический / Предметно-обобщающий	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Руководители МО, заместители директора по УВР	Прохождение программы по предметам. Справки.
Качество управления образовательным процессом.	Состав и структура ВШК	Комплексный	Самоаудит и экспертная оценка	В течение года	Администрация	Соответствие состава и структуры ВШК принципам управления
	Качество процесса реализации ВШК как ресурса управления					Проектирование конкретных позитивных изменений по результатам анализа полученной информации
Качество управления реализацией требований государственных документов.	Выполнение СанПиН, ФГОС, ФЗ №273 «Об образовании в РФ», требований противопожарной безопасности и т.д	Обзорный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Администрация	Коррекция учебно-воспитательного процесса
Качество соблюдения Положения о	Полнота, своевременность и	Тематически-обобщающий	Изучение документации,	В течение года	Администрация	Коррекция при ведении документации

документообороте школы.	правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса		беседа			<u>Приложение № 1</u> «Циклограмма проверки документации в школе на 2017/2018 учебный год»
	Полнота, своевременность и правильность ведения ГИС «Сетевой город» всеми участниками образовательного процесса					
Качество управления материально-технической базой образовательного процесса.	Качество и полнота оснащения образовательной среды школы	Фронтальный/Комплексно-обобщающий	Изучение документации, смотр учебных кабинетов, анализ условий.	В течение года	Администрация, начальник хозяйственного отдела	Отслеживание оснащенности материально-технической базы. Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии ФГОС.
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы.	Наличие и реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Комплексно-обобщающий	Обобщение анкет, наблюдение, изучение документации.	В течение года	Администрация, педколлектив	Внесение изменений в Положение о стимулировании труда работников школы.
Компетентность субъектов управления.	Уровень управленческой компетентности администрации школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Комплексно-обобщающий	Изучение документации.	В течение года	Директор, заместители директора, руководители ШМО	Соответствие ЕКС