



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №4 п. Ключи»

МБОУ «СШ №4 п. Ключи»

ПРИКАЗ

10.11.2017

№ 276 - О

п. Ключи

Об утверждении локальных актов

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», на основании решения педагогического совета от 09.11.2017 г № 5, заседания школьного ПМП консилиума от 03.11.2017 протокол № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Портфолио индивидуального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4 п. Ключи» (Приложение 1).
2. Техническому редактору школьного сайта Борисову М.А. разместить настоящий приказ на школьном сайте до 14.11.2017. в разделе «сопровождение ОВЗ»

И.о.директора МБОУ «СШ №4 п. Ключи»



Д.И. Яцкова

«Утверждаю»
И.о. директора МБОУ «СШ №4 п. Ключи»
Д.И. Яцкова



Положение
о Портфолио индивидуального сопровождения обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №4 п. Ключи»

1. Общие положения

1.1. Положение о Портфолио индивидуального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4 п. Ключи» (далее - Портфолио) разработано с учётом следующих представлений о портфолио:

1.1.1. Портфолио - это способ фиксировать, накапливать и оценивать индивидуальные достижения обучающихся за определённый период его обучения.

1.1.2. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, проверяющие репродуктивный уровень усвоения информации.

1.1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной, коррекционной и становится важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;

- Уставом МБОУ «СШ №4 п.Ключи»;
- Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1.) (далее –АООП НОО обучающихся с ЗПР (вариант 7.1.) МБОУ «СШ №4 п.Ключи»
- Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2.) (далее –АООП НОО обучающихся с ЗПР (вариант 7.2.)МБОУ «СШ №4 п.Ключи»

1.3. Портфолио разрабатывается и оформляется группой педагогических работников школы непосредственно работающих с обучающимися с ОВЗ и с У/О (интеллектуальными нарушениями) с привлечением родителей (законных представителей).

1.4. Портфолио является обязательным документом, позволяющим вести мониторинг развития обучающихся, и по его результатам составлять индивидуальные образовательную и коррекционную программы для каждого ребёнка.

1.5. Общее руководство заполнения разделов Портфолио осуществляют классные руководители. Заполнение каждого отдельно взятого раздела осуществляют узкие специалисты: учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи, медицинский работник, социальный педагог, учителя-предметники.

1.6. Данное Положение рассматривается и принимается школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом и утверждается приказом директора.

2. Цель создания Портфолио

Целью создания Портфолио для каждого обучающегося ОВЗ и У/О является сбор информации об индивидуальном его развитии, оценка достижений в различных видах деятельности для составления индивидуальной образовательной траектории, коррекционной и развивающей программ.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Портфолио обучающегося состоит из титульного листа и семи разделов (приложение 1).

3.2. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением к данному положению и содержит полные данные о ребёнке (полное название школы, Ф.И.О., дата рождения, в каком классе обучается).

3.3. Первый раздел "Общие сведения":

3.3.1. Анкетные данные ребёнка.

3.3.2. Заключение и рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.3. Заявление согласие на обучение по АООП НОО обучающихся.

3.3.4. Индивидуальная программа психолого-медико-педагогического и социального сопровождения обучающегося (при обучении в отдельном коррекционном классе (классе -комплекте)

Адаптированная образовательная программа обучающегося (при обучении в инклюзивном классе).

3.4. Второй раздел "Педагогическое сопровождение ":

3.4.1. Педагогическая характеристика (по мере необходимости).

3.4.2. Педагогическая карта обучающегося(всеми учителями-предметниками).

3.4.3. Рабочие материалы . На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются результаты входящей диагностики, административной полугодовой и годовых стандартизированных работ по предметам, итоги по четвертям –ГИС «Сетевой город».

3.4.4. Достижения обучающегося представлены следующими разделами:

«Моё творчество»- творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

«Физическое развитие ребенка»- фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

«Духовно-нравственное развитие ребенка»- участие в социальных акциях, конкурсах, проектах.

«Таблицы сформированности УУД»- листы достижения предметных (1,1дополнительный классы), личностных, метапредметных результатов (1,1доп.- 4 классы).

3.5. Третий раздел "Психологическое сопровождение":

3.5.1. Протокол психологического обследования.

3.5.2. Мониторинг индивидуальных результатов.

3.5.3. Психологическое представление.

3.5.4. Тестовые бланки психологических диагностических методик.

3.5.5. Работы обучающегося в рамках коррекционно-развивающих занятий.

3.6. Четвёртый раздел "Дефектологическое сопровождение":

3.6.1. Протокол дефектологического обследования.

3.6.2. Мониторинг индивидуальных результатов.

3.6.3. Дефектологическое представление.

3.6.4. Тестовые бланки дефектологических диагностических методик.

3.6.5. Работы обучающегося в рамках коррекционно-развивающих занятий.

3.7. Пятый раздел "Логопедическое сопровождение":

3.7.1. Речевая карта.

3.7.2. Протокол логопедического обследования.

3.7.3. Мониторинг индивидуальных результатов.

3.7.4. Логопедическое представление.

3.7.5. Тестовые бланки логопедических диагностических методик.

3.7.6. Работы обучающегося в рамках коррекционно-развивающих занятий.

3.8. Шестой раздел "Социальное сопровождение ребёнка и семьи":

3.8.1. Социальный паспорт семьи.

3.8.2. Акт обследования семейно-бытовых условий ребёнка.

3.8.3. Лист учёта индивидуальной и групповой работы с родителями обучающегося.

3.8.4. Протоколы индивидуальных собеседований с родителями.

3.9. Седьмой раздел "Медицинское сопровождение" содержит:

3.9.1. Скрининг-тест ребёнка.

3.9.2. Индивидуальная программа коррекции здоровья (по мере необходимости).

3.9.3. Показатели физической подготовленности (заполняет учитель физкультуры).

4. Условия формирования Портфолио

4.1. Портфолио обучающегося формируется при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Преемственность в вопросах создания и работы с разделами Портфолио.

4.1.2. Информирование педагогов школы, родителей и обучающихся о целях создания Портфолио.

4.1.3. Тесное взаимодействие, сотрудничество и активность всех участников образовательного и коррекционного процессов: педагогов, медицинских работников, узких специалистов и родителей при формировании портфолио ребёнка.

4.1.4. Возложение на школьный психолого-медико-педагогический консилиум функций анализа содержания материалов Портфолио и разработки рекомендаций для специалистов, педагогов и родителей по составлению индивидуальных программ сопровождения ребёнка не реже 3 раз за учебный год (первичный, промежуточный, итоговый).

4.1.5. Конфиденциальность содержащейся в портфолио информации с целью соблюдения интересов и прав обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.1.6. Портфолио хранится у заместителя директора по УМР, который следит за правильностью и полнотой заполнения Портфолио в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости. Данное Положение действительно до замены его новым.