



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4 п. Ключи»

ПРИКАЗ
п. Ключи

30.08.2016

№ 184/1 - О

**Об утверждении Положений о
внеурочной деятельности
обучающихся и рабочей программе
курсов внеурочной деятельности
МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внеурочной деятельности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 п. Ключи» (далее – Положение) (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 п. Ключи» (далее – Положение) (Приложение №2).
3. Инженеру-программисту Борисову М.А. разместить вышеуказанные *Положения* на сайте школы в подраздел «Образование»
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»



Л.В. Яковенко

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»
Л.В. Яковенко
Приказ МБОУ «СШ № 4 п.Ключи»
от 30.08.2016 № 181-О

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»
20 от 27.08.2016 г

Принято на заседании совета
обучающихся МБОУ «СШ № 4
п. Ключи»
Протокол № 5 от 26.08.2016 г.

Принято на заседании совета
родителей (законных
представителей) Протокол №
несовершеннолетних
МБОУ «СШ 3 4 п. Ключи»
Протокол № 1 от 26.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ.»" (СанПиН 2.4.2.3286-15), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26.

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»" (СанПиН 2.4.2.2821-10), утв. постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- 1.1.2. локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 п. Ключи» (далее – МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»):
 - Уставом МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»;
 - Положением о портфолио обучающихся;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»;
 - Положение о формах получения общего образования и формах обучения в МБОУ «СШ № 4 п. Ключи».
- 1.2. Настоящее Положение определяет:
 - организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;
 - порядок реализации в МБОУ «СШ № 4 п. Ключи» плана внеурочной деятельности;
 - требования к курсу внеурочной деятельности;
 - требования к мероприятию внеурочной деятельности.
- 1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:
 - внеурочная деятельность (далее ВУД)– учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;
 - направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности учащихся;
 - план внеурочной деятельности – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
 - курс внеурочной деятельности – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с учащимися;
 - мероприятие внеурочной деятельности – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;
- 1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

2. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности.

2.1. Цель и задачи

2.1.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего образования (далее - НОО), основного общего образования (далее - ООО), среднего общего образования (далее - СОО) и адаптированной основной общеобразовательной программой

обучающихся с ОВЗ и у/о (далее - АООП для обучающихся с ОВЗ и у/о) МБОУ «СШ № 4 п. Ключи».

2.2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.3.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.2.. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

2.2.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО и АООП для обучающихся с ОВЗ и у/о МБОУ «СШ № 4 п. Ключи» и обеспечивают достижение планируемых результатов обучающихся.

2.2.2. МБОУ «СШ № 4 п. Ключи» самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное; по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.

Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной:

- общественно полезные практики,
- исследовательская деятельность,
- учебные проекты,
- экскурсии,
- походы,
- соревнования, конкурсы, фестивали;
- посещение музеев;
- туристический слет;
- классные часы;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.
- классные и школьные мероприятия (праздники, акции).

2.2.3. Внеурочная деятельность может быть: учебной – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач; внеучебной – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

2.2.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

2.2.5. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет не более 10 часов и учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. В случае реализации АООП для обучающихся с ОВЗ и у/о недельная нагрузка на организацию ВУД составляет не менее 5 часов в неделю.

2.2.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН.

2.2.8. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия внеурочной деятельности проводятся после окончания уроков с соблюдением установленных режимных моментов группы продленного дня (далее ГПД).

3. Организация внеурочной деятельности.

3.1. Модель организации внеурочной деятельности.

В школе реализуется «модель сетевой организации ВУД» на основе сетевого взаимодействия образовательных организаций разных типов и видов. В случае организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности обучающихся.

Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

3.2. Формирование и реализация плана внеурочной деятельности

План ВУД подразделяется на перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год).

3.2.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется на этапе разработки ООП НОО, ООО, СОО и АООП для обучающихся с ОВЗ и у/о. Перспективный план внеурочной деятельности:

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;
- разрабатывается с учетом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

3.2.2. Перспективный план внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности учащихся:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

3.2.3. Согласно ФГОС обучающихся с ОВЗ основной частью ВУД является коррекционно-развивающая область, формой организации которой являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.

3.2.4. Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 3.2.2. и 3.2.3., может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и в рамках одного учебного года.

3.2.5. Текущий план внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год. Текущий план внеурочной деятельности:

- детализирует перспективный план внеурочной деятельности;
- согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;
- разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП НОО, ООО, СОО и АООП для обучающихся с ОВЗ и у/о;

- обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2.5. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни в случае участия обучающихся в мероприятиях, посвященных празднованию 9 и 1 мая.

3.2.6. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- родители;
- социальные партнёры;
- другие педагогические работники.

3.3. Курсы внеурочной деятельности

3.3.1. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП НОО, ООО, СОО и АООП для обучающихся с ОВЗ и у/о.

3.2.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе примерных образовательных программ или могут полностью самостоятельно разрабатываться педагогическим работником.

3.3.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности регулируется Положением о рабочей программе внеурочной деятельности.

3.3.4. Освоение обучающимися рабочих программ курсов внеурочной деятельности проводится в форме промежуточного контроля по окончании учебного года или по окончании курса.

3.3.5. Результаты промежуточного контроля обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности фиксируются в портфолио обучающихся или портфолио индивидуальных достижений обучающихся с ОВЗ.

3.3.6. Курсы внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «СШ № 4 п. Ключи», за исключением курсов коррекционно-развивающей области для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.7. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

3.4. Мероприятия внеурочной деятельности

3.4.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП НОО, ООО, СОО и АООП для обучающихся с ОВЗ и у/о, в т. ч. программ формирования/ развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся, программы коррекционной работы.

3.4.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе:

- предложений классных руководителей / тьюторов;
- педагога-психолога;
- педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету;
- других педагогических работников.

3.4.3. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

3.4.4. В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов учащихся в форме встроенного педагогического наблюдения.

3.4.5. Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной деятельности посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

4. Организация управлением внеурочной деятельности.

4.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

4.2. Во избежание перегрузки учащихся на уровне МБОУ «СШ № 4 п. Ключи» организовывается контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования засчитывается учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и участием во внеурочных мероприятиях.

4.3. Учет индивидуальной занятости обучающихся обеспечивается путем проведения анализа ее реализации по нескольким аспектам:

- на уровне отдельного обучающегося, классного коллектива, образовательного учреждения;
- по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- по учреждениям (организациям), обеспечивающим реализацию внеурочной деятельности;
- по охвату обучающихся;
- по социальному заказу на внеурочную деятельность (потребности различных субъектов образовательного процесса).

4.4. Для учета индивидуальной занятости обучающихся используются индивидуальные карты занятости обучающихся (Таблица 1), заполнение которых целесообразнее всего выполнять родителям (законным представителям) обучающихся с периодичностью один раз в год (сентябрь) и возможностью корректировки во втором полугодии.

4.5. Заполненные индивидуальные карты сдаются классному руководителю, который составляет общую карту занятости обучающихся класса во внеурочной деятельности (см. Таблицу 2) с периодичностью раз в месяц (25 –е число) и сдает заместителю директора по ВР.

Индивидуальная карта занятости обучающегося ___ класса

(Фамилия Имя Отчество)
во внеурочной деятельности

Направление внеурочной деятельности	Форма организации внеурочной деятельности	Объем (в час.)
спортивно-оздоровительное		
духовно-нравственное		
общеинтеллектуальное		
общекультурное		
социальное		
В том числе:		
ДЮСШ		
ДМШ		
ЦДиК п. Ключи		
	Итого:	

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»
_____ Л.В. Яковенко
Приказ МБОУ «СШ № 4 п.Ключи»
от 30.08.2016 № 181-О

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»
Протокол № 20 от 27.08.2016 г

Принято на заседании совета
обучающихся МБОУ «СШ № 4
п. Ключи»
Протокол № 5 от 26.08.2016 г.

Принято на заседании совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
МБОУ «СШ 3 4 п. Ключи»
Протокол № 1 от 26.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе курсов внеурочной деятельности МБОУ «СШ № 4 п. Ключи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности (далее - рабочей программы курса) учителя (педагога дополнительного образования), реализующего в образовательном процессе федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО) разработано **на основе нормативных документов:**

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. № 81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных учреждениях»;
- Письма Департамента общего образования от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС»;
- Приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО», утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373; Приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО», утверждённый приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;

в соответствии:

- с Основными образовательными программами начального общего и основного общего образования МБОУ «СШ № 4 п. Ключи» (далее – ООП НОО и ООО).

с учётом:

- Примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования <http://fgosreestr.ru> /Одобрены решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04. 2015 №1/15).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися (далее - ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее - ООП ООО) обучающимися.

1.4. Рабочая программа курса может быть разработана учителем самостоятельно или на основе переработки им примерных программ курсов внеурочной деятельности.

1.5. В определении содержания программ курсов внеурочной деятельности школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей. Содержание программ соответствует достижениям мировой культуры, российским традициям, определённому уровню развития обучающихся, направлениям внеурочной деятельности, современным образовательным технологиям.

1.6. Цель рабочей программы – создать условия для формирования творческого потенциала, интеллекта, духовно-нравственного и физического развития личности в рамках изучения курса.

Задачи:

формирование:

- позитивной самооценки, самоуважения;
- коммуникативной компетентности в сотрудничестве;
- социально адекватных способов поведения;
- способности к организации деятельности и управления ею;
- навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество; - умения самостоятельно и совместно принимать решения; - умения решать творческие задачи.
- умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочей программы относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Разработка рабочей программы осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства или коллективом учителей на уровень образования или на учебный год.

2.3. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй - хранится у учителя (в печатном и электронном варианте).

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на учебный год.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по темам самостоятельно.

2.6. Рабочая программа курса является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов (1-3 уровни воспитательных результатов).

3. Оформление и структура рабочей программы курса

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО рабочие программы курсов должны содержать:

- 1) **результаты** освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) **содержание курса** внеурочной деятельности с указанием **форм организации и видов деятельности**;
- 3) **тематическое планирование**

№	Название разделов	Кол-во часов	Планируемые образовательные результаты
1.			

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы курса

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается решением педагогического совета, согласуется заместителем директора по воспитательной работе.

Рабочая программа как структурный элемент ООП НОО и ООП ООО принимается решением педагогического совета и утверждается директором школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы курса, установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

4.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

4.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ курсов в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5. Разработка и утверждение календарно-тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование составляет учитель на основе рабочей программы курса. Журнал внеурочной деятельности заполняется в соответствии с КТП. В КТП даты пишутся в соответствии с календарным учебным графиком (без праздничных дней).

6. Календарно-тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности идет как ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе.

№ п/п	Дата		Тема занятия	Примечание
	По плану	По факту		
1 год обучения				

