А.В. Тарасенко
З.Н. Мандзюкевой
А.М. Дегтяренко
к руководству и организации работы
23.04.19

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

08.04.2019 № 163
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании решения Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 21.12.2018 №371 «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района», в целях обеспечения

Вх 528

доступности дополнительного образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района, согласно приложению.

2. Назначить Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальное казенное учреждение уполномоченным органом по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района, и по перечислению субсидии юридическим лицам, предоставляющим льготные проездные билеты гражданам в возрасте до 18 лет, обучающимся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района.

3. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (Н.А. Баева) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения О.И. Прокопенко.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
08.04.2019 № 163

Порядок
предоставления дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 21.12.2018 №371 «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района», в целях обеспечения доступности дополнительного образования и определяет порядок предоставления дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района, а также финансовое обеспечение предоставления субсидии юридическим лицам, предоставляющим льготные проездные билеты гражданам в возрасте до 18 лет, обучающимся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее - Порядок).

2. Перечень лиц, имеющих право на льготный проезд и форма предоставления льготного проезда

2.1. Предоставление льготного проезда осуществляется путем выдачи именного номерного льготного проездного билета (далее – льготный проездной билет).

2.2. Право на получение льготного проездного билета стоимостью 300,00 (триста рублей 00 копеек) имеют граждане в возрасте до 18 лет, обучающиеся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, и проживающие на расстоянии от фактического места проживания до места получения дополнительного образования более 2,0 км, за исключением отдельных категорий граждан, обозначенных в постановлении администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.06.2017 №270 «Об утверждении Порядка предоставления в Усть-Камчатском муниципальном районе мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок)».

3. Порядок предоставления заявки на приобретение льготных проездных билетов

3.1. Льготный проездной билет стоимостью 300,00 (триста рублей 00 копеек) выдается гражданам в возрасте до 18 лет, обучающимся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, для проезда от фактического места проживания до места получения дополнительного образования при условии соблюдения расстояния, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3.2. Льготный проездной билет предоставляется обучающимся на учебный год, за исключением летнего каникулярного периода.

3.3. Для получения льготных проездных билетов директор общеобразовательной организации, подведомственной Управлению образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальному казенному учреждению (далее – Управление) не позднее 25 числа последнего месяца каждого квартала представляет специалисту Управления, назначаемому приказом по Управлению, пакет документов на каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении льготного проездного билета от места жительства до ближайшего места получения дополнительного образования и обратно, включающий в себя:

- заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя Управления согласно приложению 1 настоящего Порядка;

- справка из образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы, подтверждающая факт получения ребенком дополнительного образования с печатью и подписью директора данной организации согласно приложению 2 настоящего Порядка.

К документам предоставляется заявка на приобретение льготного проездного билета, в которой указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- номер класса обучающегося;
- адрес фактического проживания обучающегося;
- наименование организации, реализующей дополнительные образовательные программы, а также отделение (секция, детского объединение), которое посещает обучающийся, нуждающийся в приобретении льготного проездного билета.

Пакет документов и заявка на приобретение льготного проездного билета предоставляется общеобразовательной организацией 1 раз в квартал.

В случае необходимости в течение квартального периода (зачисление новых обучающихся, изменение места фактического проживания) директор общеобразовательной организации представляет специалисту Управления дополнительную заявку на приобретение льготного проездного билета.

3.4. Специалист Управления проводит проверку соответствия документов, представленных директором общеобразовательной организации, требованиям разделов 2,3 настоящего Порядка, корректирует заявку при необходимости и предоставляет список обучающихся, нуждающихся в приобретении льготного проездного билета юридическому лицу, осуществляющему перевозку и продажу льготных проездных билетов.

4. Порядок приобретения льготного проездного билета

4.1. Льготный проездной билет приобретается у юридического лица, осуществляющего перевозку и продажу льготных проездных билетов (далее – юридическое лицо).

4.2. Юридическое лицо осуществляет продажу льготных проездных билетов на основании списка обучающихся, предоставленного специалистом Управления не позднее 01 числа каждого месяца.

4.3. Юридическое лицо ежемесячно до 05 числа представляет специалисту Управления отчет о количестве реализованных льготных проездных билетов согласно приложению 3 настоящего Порядка.

4.4. Специалист Управления ежемесячно проводит сверку с юридическим лицом по количеству фактически реализованных льготных проездных билетов юридическим лицом с составлением акта сверки, в целях перечисления субсидии в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение предоставления субсидии на возмещение затрат юридическому лицу

5.1. В связи с предоставлением дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района, Управлением предоставляется субсидия юридическим лицам на возмещение затрат от предоставления данной дополнительной меры муниципальной социальной поддержки.

5.2. Управление в целях перечисления субсидии юридическому лицу заключает соглашение о предоставлении субсидии из средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района на возмещение затрат по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее – Соглашение).

6. Цели и порядок предоставление субсидии юридическому лицу

6.1. Целью предоставления субсидии является возмещение претендентам затрат в связи с предоставлением дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района.

6.2. Право на получение субсидии имеют претенденты, соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 6.4 настоящего Порядка, и, обеспечивающие перевозку обучающихся на территории Усть-Камчатского муниципального района.

6.3. Предоставление субсидий осуществляется на основании отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком.

6.4. Критериями отбора заявок от претендентов, дающих право на получение субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального района, являются:

- соответствие организации, осуществляющей перевозки граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района, требованиям федерального законодательства;

- соответствие организации, осуществляющей перевозки граждан на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района, требованиям пожарной безопасности согласно техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности.

6.5. Субсидии не предоставляются в следующих случаях:

- наличие процедуры ликвидации или решения Арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом);

- отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на эти цели;

- несоблюдение норм техники безопасности и охраны труда в соответствии с федеральным законодательством;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 6.8. или непредставления (не предоставление не в полном объеме указанных документов);

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

6.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района о бюджете Усть-Камчатского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

6.7. В целях получения субсидии ежегодно в начале финансового года заключается Соглашение между претендентом-юридическим лицом и Управлением согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.8. Средства бюджета Усть-Камчатского муниципального района, предусмотренные на предоставление субсидии, направляются на возмещение затрат, рассчитываемой как разница между фактической стоимостью проездного билета и стоимостью льготного проездного билета на основании Соглашения, заключаемого между Управлением и юридическим лицом - получателем субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Претенденты-юридические лица предоставляют в Управление следующий пакет документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации претендента и свидетельство о постановке на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- учредительные документы;

- копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий фактическую стоимость проездного билета на территории Усть-Камчатского муниципального района.

6.9. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Управления на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации, в соответствии с условиями Соглашения о предоставлении субсидии.

6.10. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (F-L) \times n, \text{ где}$$

C - размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу;

F - фактическая стоимость проездного билета;

L – стоимость льготного проездного билета;

n - количество реализованных льготных проездных билетов.

6.11. Для получения субсидий юридическое лицо в срок до 05 числа текущего месяца предоставляют в Управление следующий перечень финансовых документов на оплату субсидии:

- счет-фактура;

- счет на оплату;

- акт выполненных работ, услуг;

- акт сверки расчетов;

- копии первичных документов, подтверждающих оплату льготного проездного билета.

6.12. Юридическое лицо несёт ответственность за достоверность предоставляемых данных.

6.13. Специалист Управления проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям и в течение пяти рабочих дней с момента их предоставления принимает решение:

- о необходимости и целесообразности предоставления субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

6.14. В случае выявления несоответствия представленных документов установленным требованиям, документы подлежат возврату юридическому лицу.

6.15.В случае принятия решения о предоставлении субсидии, специалист Управления готовит приказ о возмещении затрат юридическому лицу согласно финансовых документов.

Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после издания приказа.

6.16. Соглашение предусматривает:

- размер, сроки предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

- обязательства получателя субсидии по обеспечению прав Управления на проведение проверки целевого использования субсидии;

- порядок предоставления получателем субсидии отчетности о расходовании субсидии;

- условия и сроки возврата субсидии или ее части;

- ответственность сторон за несоблюдение условий Соглашения.

6.17. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность данных, предоставляемых Управлению для перечисления субсидии, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение сроков предоставления отчётов.

6.19. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение вправе запрашивать у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

6.20. Субсидия подлежит возврату на лицевой счёт Управления в случаях:

- нецелевого использования получателем субсидии денежных средств;

- ликвидации, банкротства, реорганизации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальным казенным учреждением.

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер муниципальной социальной
поддержки для граждан в возрасте до
18 лет, обучающихся по дополнительным
образовательным программам в
муниципальных образовательных организациях,
расположенных на территории Усть-
Камчатского муниципального района,
в виде права на приобретение
льготного проездного билета для
проезда на автомобильном транспорте общего
пользования на маршрутах регулярных
перевозок на территории Усть-Камчатского
муниципального район, утвержденному
постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального
района 08.04.2019 № 163

Заместителю Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителю Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:_____

_____
(адрес проживания)

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку,_____

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дополнительную меру муниципальной социальной поддержки в виде приобретения льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок к месту получения дополнительного образования и обратно.

Предоставляю свое согласие на обработку персональных данных моих и ребенка, указанного в заявлении.

В случае изменения места фактического проживания обязуюсь сообщить в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней.

Дата Подпись (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер муниципальной социальной
поддержки для граждан в возрасте до
18 лет, обучающихся по дополнительным
образовательным программам в
муниципальных образовательных организациях,
расположенных на территории Усть-
Камчатского муниципального района,
в виде права на приобретение
льготного проездного билета для
проезда на автомобильном транспорте общего
пользования на маршрутах регулярных
перевозок на территории Усть-Камчатского
муниципального район, утвержденному
постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального
района 08.04.2019 № 163

(оформляется на фирменном бланке организации)

Справка

об обучении в ___ _____
(наименование образовательной организации)

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «____»_____ _____ г., в том, что он(а) действительно

обучается в _____
(наименование образовательной организации)

в объединении _____.

Приказ о зачислении № _____ от _____

Справка выдана для приобретения льготного проездного билета.

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «_____»_____20_ ___г.

(М.П.)

Приложение 3
к Порядку предоставления
дополнительных мер муниципальной социальной
поддержки для граждан в возрасте до
18 лет, обучающихся по дополнительным
образовательным программам в
муниципальных образовательных организациях,
расположенных на территории Усть-
Камчатского муниципального района,
в виде права на приобретение
льготного проездного билета для
проезда на автомобильном транспорте общего
пользования на маршрутах регулярных
перевозок на территории Усть-Камчатского
муниципального район, утвержденному
постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального
района 08.04.2019 № 163

Отчет
о количестве реализованных льготных проездных билетов

за_____
(месяц, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер проездного билета	Сумма к возмещению
	Итого:		

Руководитель (ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления
дополнительных мер муниципальной социальной
поддержки для граждан в возрасте до
18 лет, обучающихся по дополнительным
образовательным программам в
муниципальных образовательных организациях,
расположенных на территории Усть-
Камчатского муниципального района,
в виде права на приобретение
льготного проездного билета для
проезда на автомобильном транспорте общего
пользования на маршрутах регулярных
перевозок на территории Усть-Камчатского
муниципального район, утвержденному
постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального
района 08.04.2019 № 163

Соглашение о предоставлении субсидии из средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района на возмещение затрат по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района №_____

«_____»_____20____ г.

Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и_____,
(наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице_____, действующего на основании _____
_____
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от «___»_____20__года «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__годов», заключили

настоящее соглашение (договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 2019 году _____
(наименование Получателя)
субсидии на возмещение затрат по предоставлению дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя_____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____в рамках основного мероприятия 1.4 «Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района» подпрограммы 1 «Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального района» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на 20 ___- 20___ годы, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

Размер Субсидии, предоставляемой из районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

(указывается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии размер Субсидии определяется в твердой денежной сумме)

Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления недополученных доходов (затрат), в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет _____,

(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов (данное требование указывается при возмещении затрат Получателя).

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее пятнадцатого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении

_____

(наименование Получателя)

Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если _____

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении 1 к настоящему Соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в районный бюджет в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в районный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) в случае если _____

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права).

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для

предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

2) направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения;

3) обеспечить исполнение в срок _____ требования Главного распорядителя, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего Соглашения;

4) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении 1 к настоящему Соглашению;

5) обеспечить представление Главному распорядителю не позднее____ числа месяца, следующего за _____,
(квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия:

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

иных отчетов (Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязанности).

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо

предусмотренных нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижении Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____	_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)	(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района на возмещение затрат к Порядку предоставления дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального район, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района 08.04.2019 № 163

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	Численность детей, воспользовавшихся правом льготного проезда (для жителей п.Усть-Камчатск)	чел.	118	20_____ год
2	Численность детей, воспользовавшихся правом льготного проезда (для жителей п.Ключи)	чел.	120	20_____ год

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района на возмещение затрат к Порядку предоставления дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального район, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района
08.04.2019 № 163

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «____» _____ 20____ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнуто значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Численность детей, воспользовавшихся правом льготного проезда (для жителей п.Усть-Камчатск)	чел.	118			
2	Численность детей, воспользовавшихся правом льготного проезда (для жителей п.Ключи)	чел.	120			

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«_____» _____ 20___г.

Исполнитель: дата разработки 17.01.2019, Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации УК МР, Е.А. Дебриян, тел. 2-07-96

Рассылка: дело, заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации УК МР О.И. Прокопенко, Управление делами администрации УК МР, МБОУ СШ №2, МБОУ «СШ №4 п.Ключи», ООО «Коммунэнерго УК МР»